

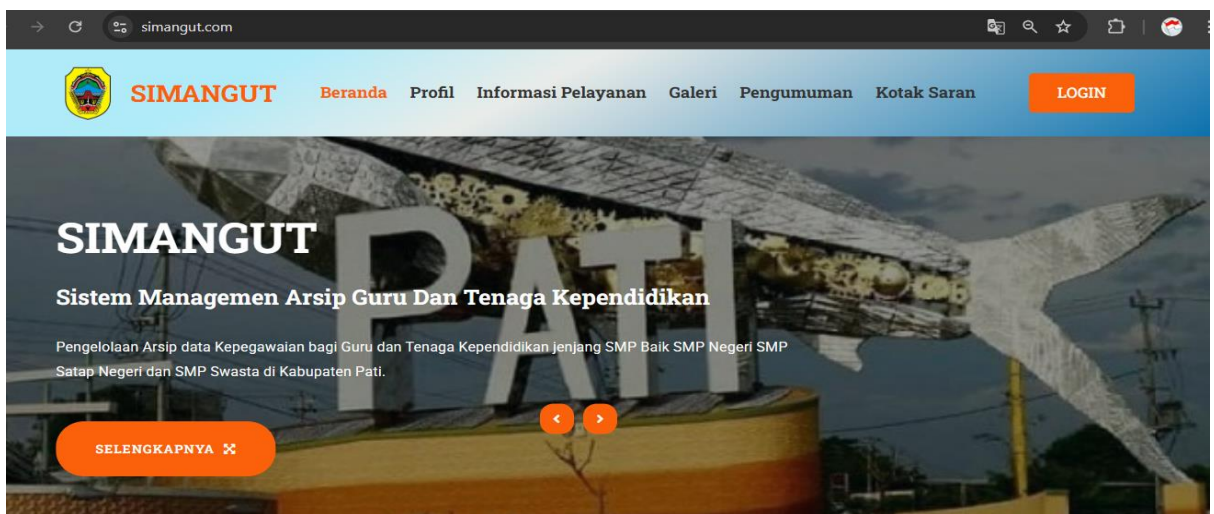
SIMANGUT

(Sistem Managemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan)

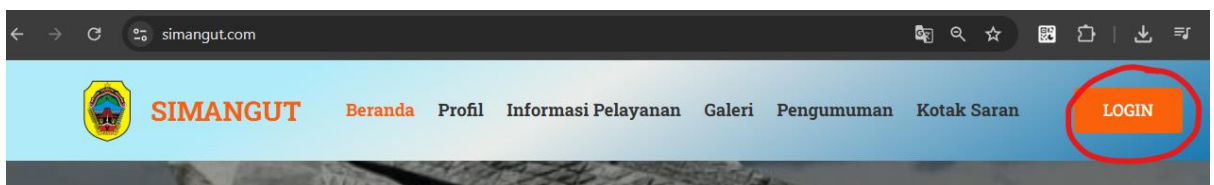
SIMANGUT atau Sistem Managemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati.

Langkah Langkah untuk Mendaftar, Ganti Password dan Ganti Email di Arsip SIMANGUT:

1. Buka Browser Google Chrome
2. Masuk ke laman <https://www.simangut.com/>



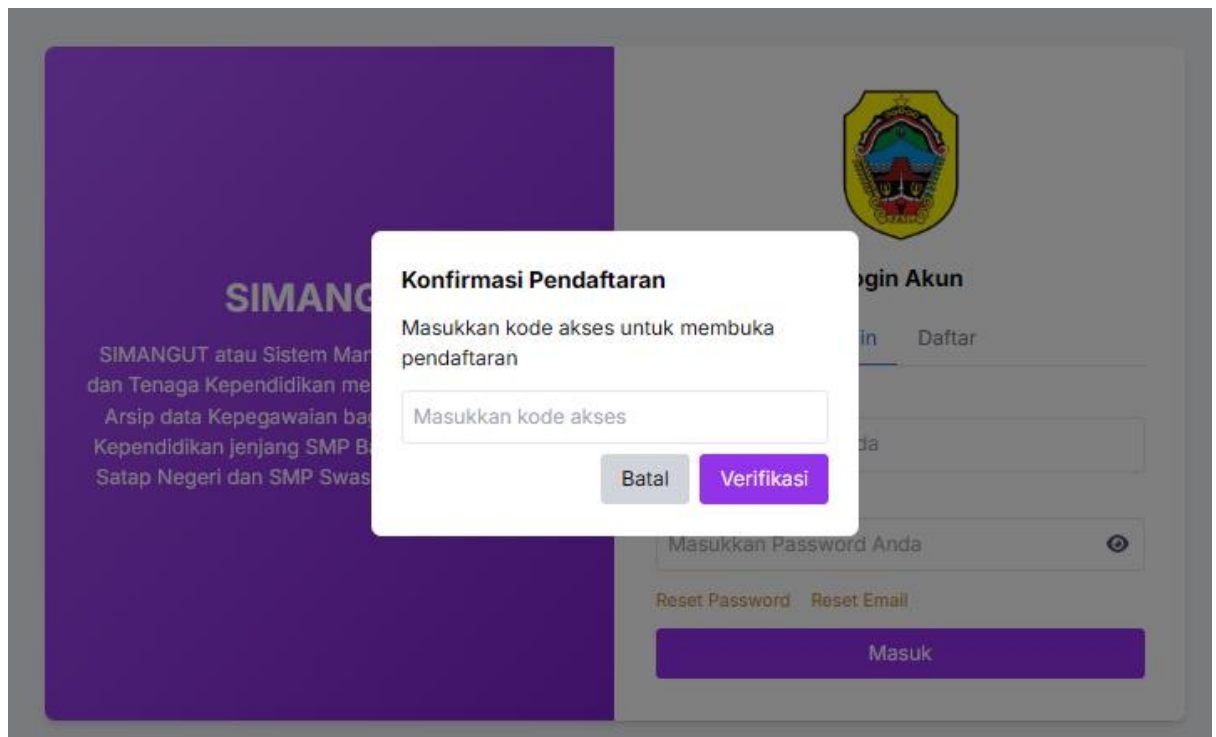
3. Masuk ke laman login simangut



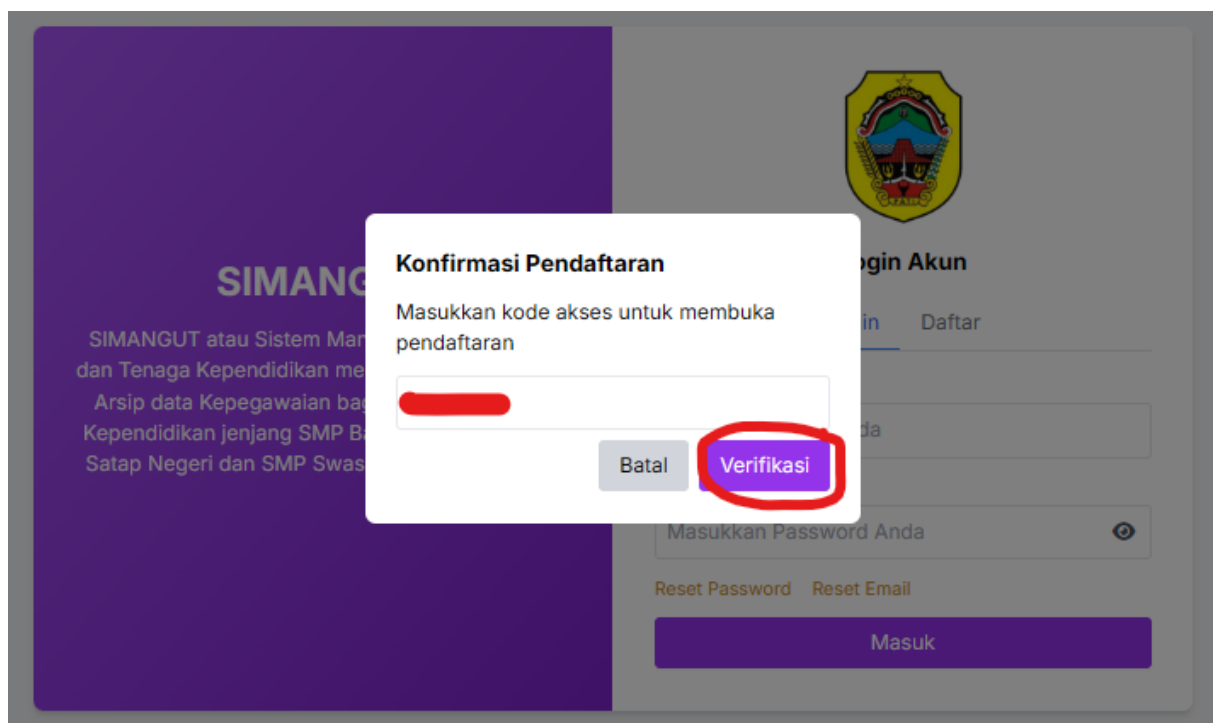
4. Pilih daftar untuk mendaftar sebagai pengguna SIMANGUT

A screenshot of the SIMANGUT login and registration page. The page is split into two main sections. The left section has a purple background and contains the SIMANGUT logo and a description of the system. The right section has a white background and contains the login and registration forms. At the top of the right section is the SIMANGUT logo and the text 'Login Akun'. Below this are two links: 'Login' and 'Daftar', with 'Daftar' circled in red. The registration form includes fields for 'Email' and 'Password', both with placeholder text 'Masukkan Email Anda' and 'Masukkan Password Anda' respectively. There are also links for 'Reset Password' and 'Reset Email'. At the bottom of the form is a red 'Masuk' button.

5. Minta kode pendaftaran ke admin kabupaten untuk membuka menu pendaftaran di simangut




6. Masukan kode pendaftaran dari Admin Kabupaten dan pilih Verifikasi



7. Masukkan data diri di pendaftaran SIMANGUT dan Pilih Daftar

SIMANGUT

SIMANGUT atau Sistem Manajemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati



Login Akun

[Login](#) [Daftar](#)

Nama Lengkap

Unit Kerja

Email

Password


Konfirmasi Password

Daftar

8. Minta Kode OTP ke Admin Kab. Untuk mendapatkan persetujuan akses ke SIMANGUT

SIMANGUT

SIMANGUT atau Sistem Manajemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati



Login Akun

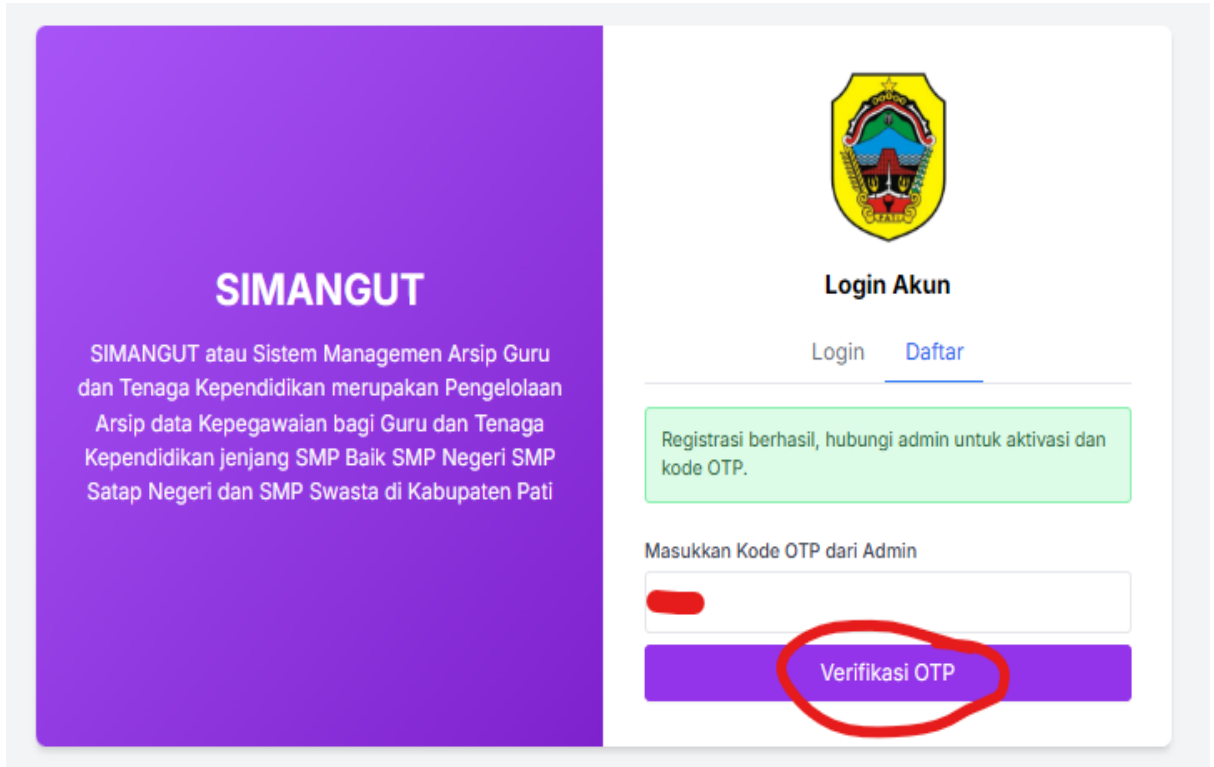
[Login](#) [Daftar](#)

Registrasi berhasil, hubungi admin untuk aktivasi dan kode OTP.

Masukkan Kode OTP dari Admin

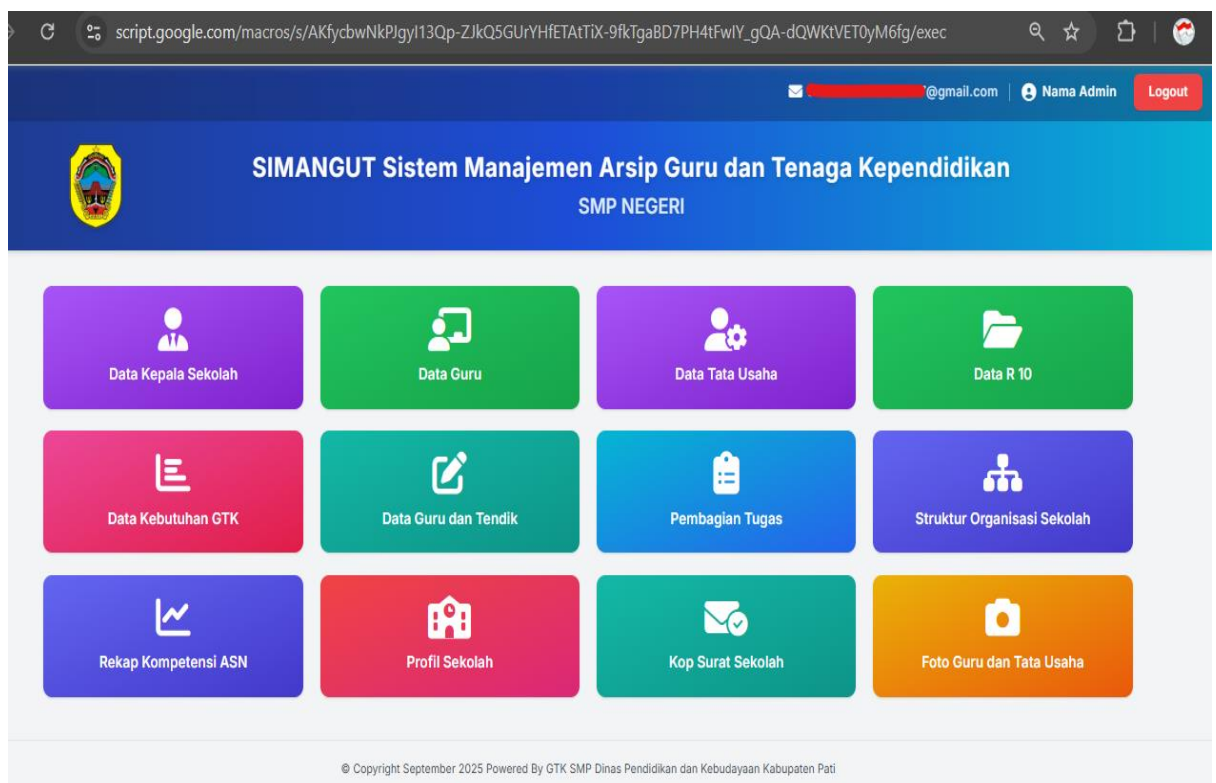
Verifikasi OTP

9. Masukan kode OTP dari Admin Kab. dan lanjutkan dengan menekan kode Verifikasi OTP

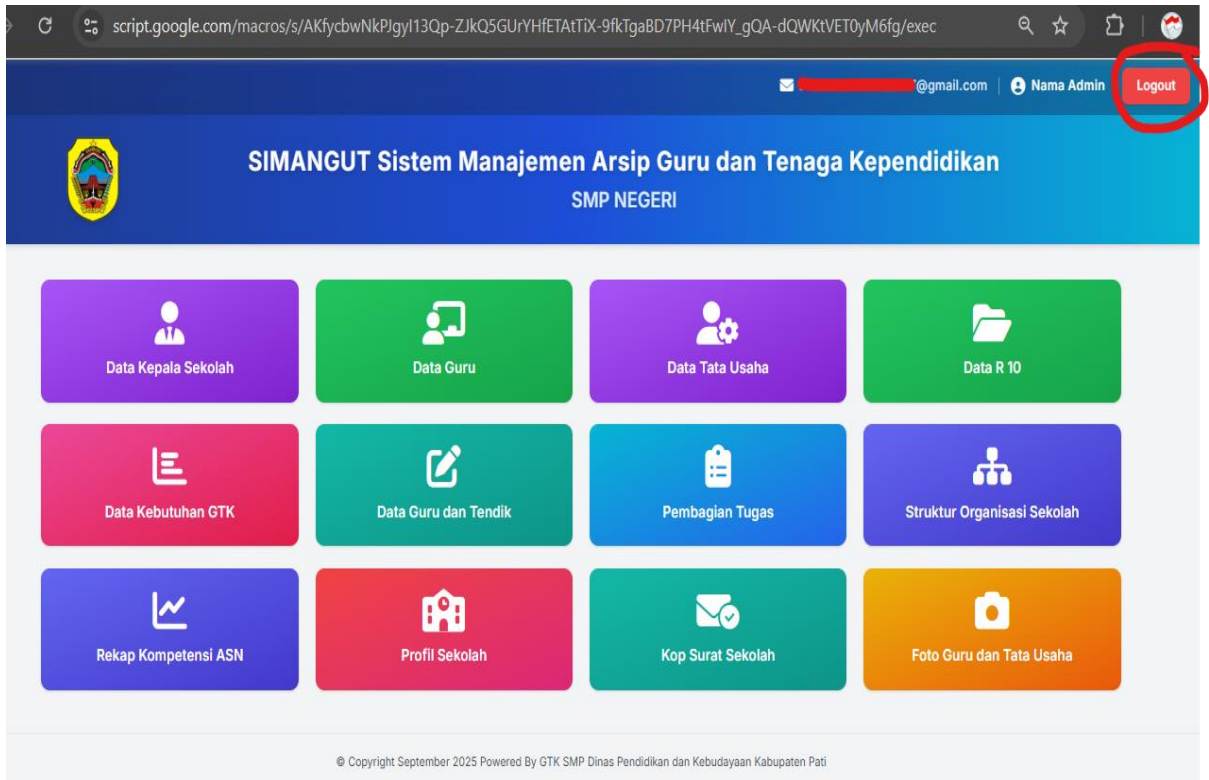


The image shows the 'SIMANGUT Login Akun' page. On the left, a purple box contains the text: 'SIMANGUT', 'SIMANGUT atau Sistem Manajemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati'. On the right, there is a login form with the title 'Login Akun' and a school logo. Below the title are links for 'Login' and 'Daftar'. A green message box states: 'Registrasi berhasil, hubungi admin untuk aktivasi dan kode OTP.' Below this is a label 'Masukkan Kode OTP dari Admin' and a text input field. A red circle highlights a purple button labeled 'Verifikasi OTP'.

10. Maka akan masuk ke halaman user yang didaftarkan

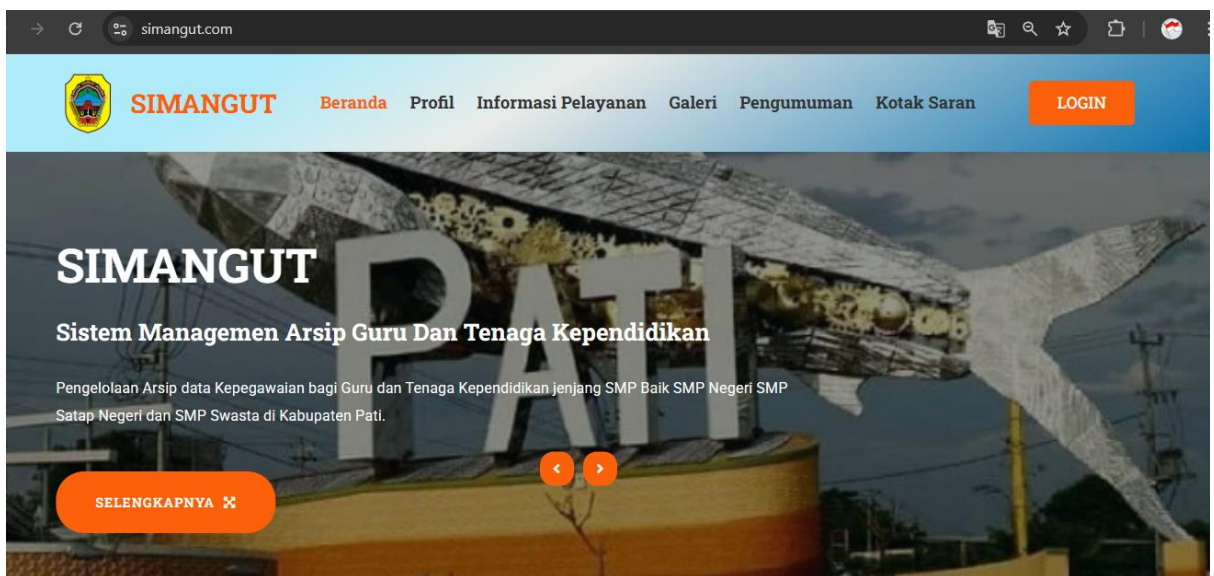


11. Pilih Logut Untuk mengakhiri SIMANGUT



Langkah Langkah untuk Ganti Password di SIMANGUT :

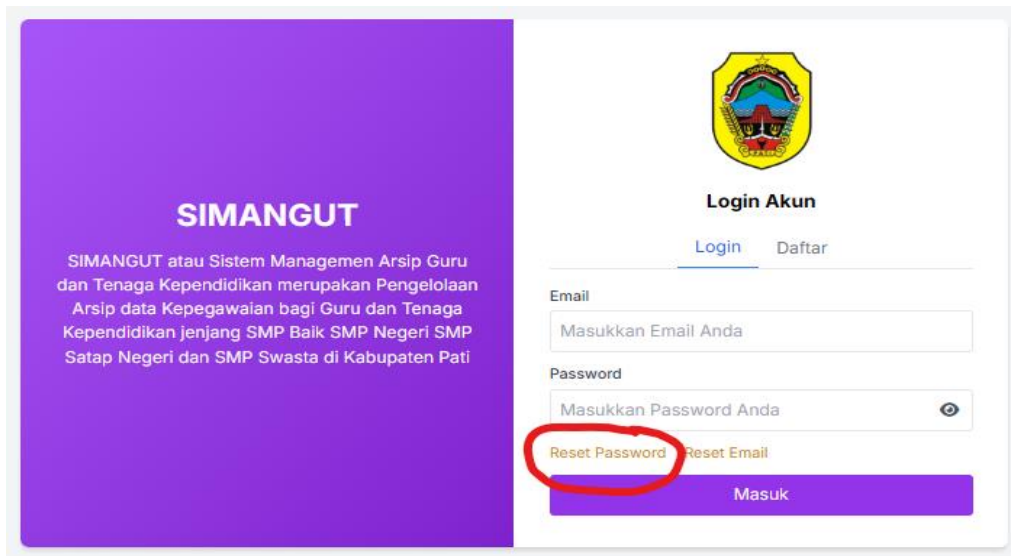
1. Buka Browser Google Chrome
2. Masuk ke laman <https://www.simangut.com/>



3. Masuk ke laman login simangut



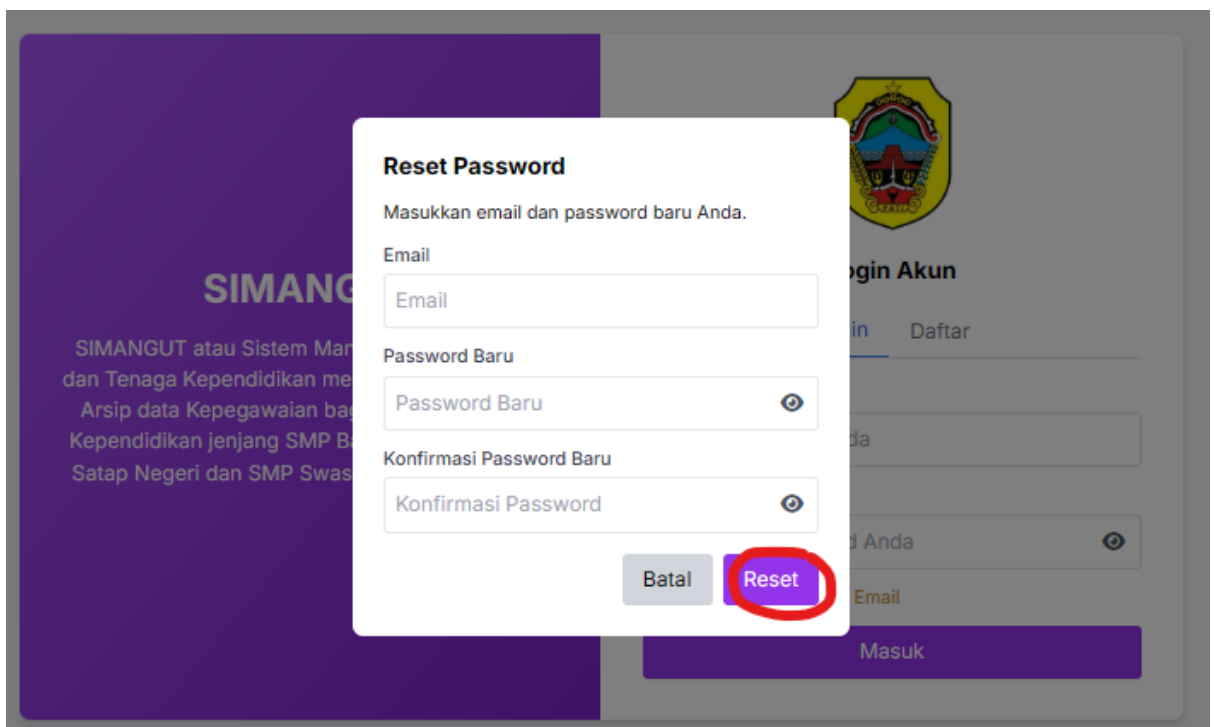
4. Pilih Reset Password untuk mengganti password yang telah didaftarkan di SIMANGUT



The image shows the SIMANGUT login page. On the left, a purple banner contains the text: **SIMANGUT**
SIMANGUT atau Sistem Manajemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati.

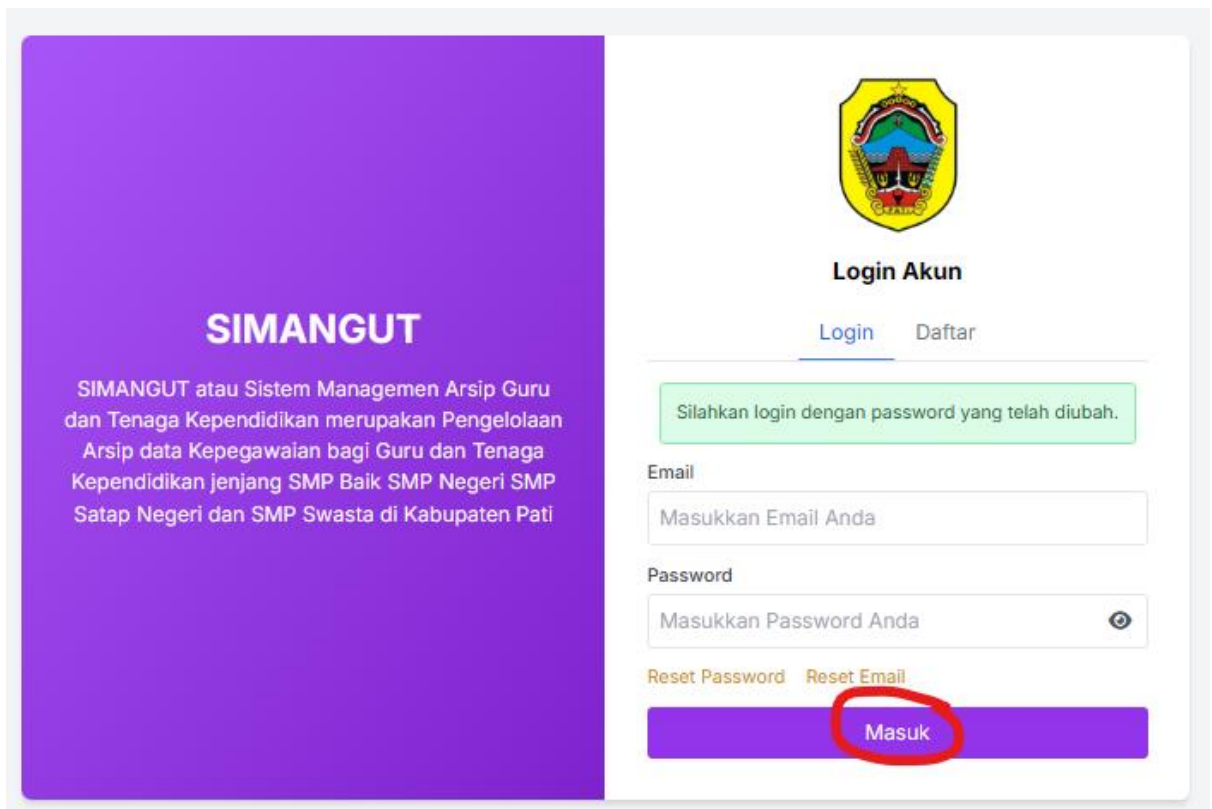
On the right, the 'Login Akun' section features a school crest, the title 'Login Akun', and links for 'Login' and 'Daftar'. Below these are input fields for 'Email' (labeled 'Masukkan Email Anda') and 'Password' (labeled 'Masukkan Password Anda'). At the bottom of the password field, there are two links: 'Reset Password' and 'Reset Email'. The 'Reset Password' link is circled in red. A purple 'Masuk' button is at the bottom.

5. Masukkan Email yang telah didaftarkan dan password baru, pilih reset untuk melanjutkan



The image shows a 'Reset Password' modal form overlaid on the login page. The modal has the title 'Reset Password' and the instruction 'Masukkan email dan password baru Anda.' It contains three input fields: 'Email', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Batal' and 'Reset'. The 'Reset' button is circled in red.

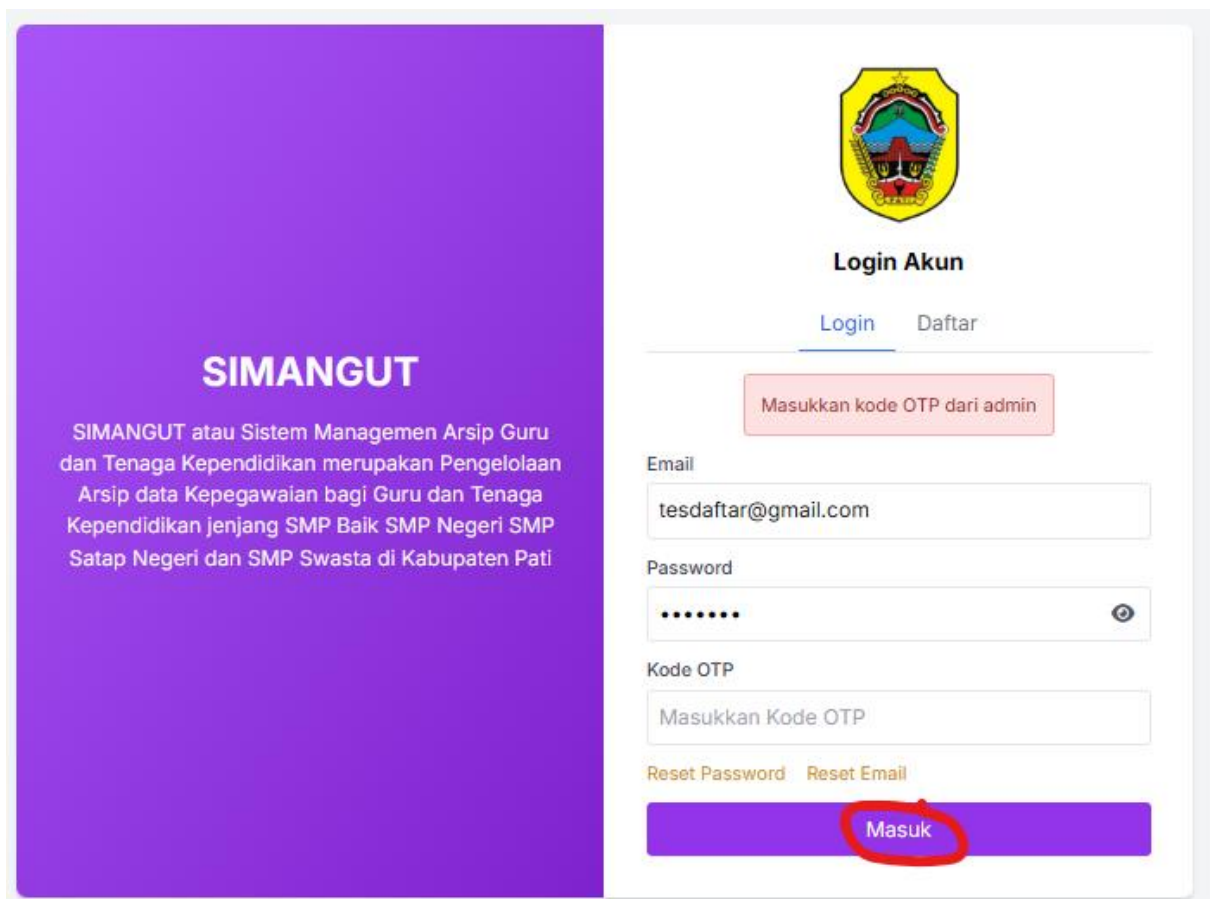
6. Silahkan login dengan password baru yang telah didaftarkan dan klik masuk



The image shows the SIMANGUT login interface. On the left, a purple banner contains the text: **SIMANGUT**
SIMANGUT atau Sistem Managemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati

On the right, the 'Login Akun' section features the local government logo, 'Login' and 'Daftar' links, and a green message box: 'Silahkan login dengan password yang telah diubah.' Below this are input fields for 'Email' (placeholder: 'Masukkan Email Anda') and 'Password' (placeholder: 'Masukkan Password Anda' with a toggle icon). Links for 'Reset Password' and 'Reset Email' are present. A purple 'Masuk' button is highlighted with a red circle.

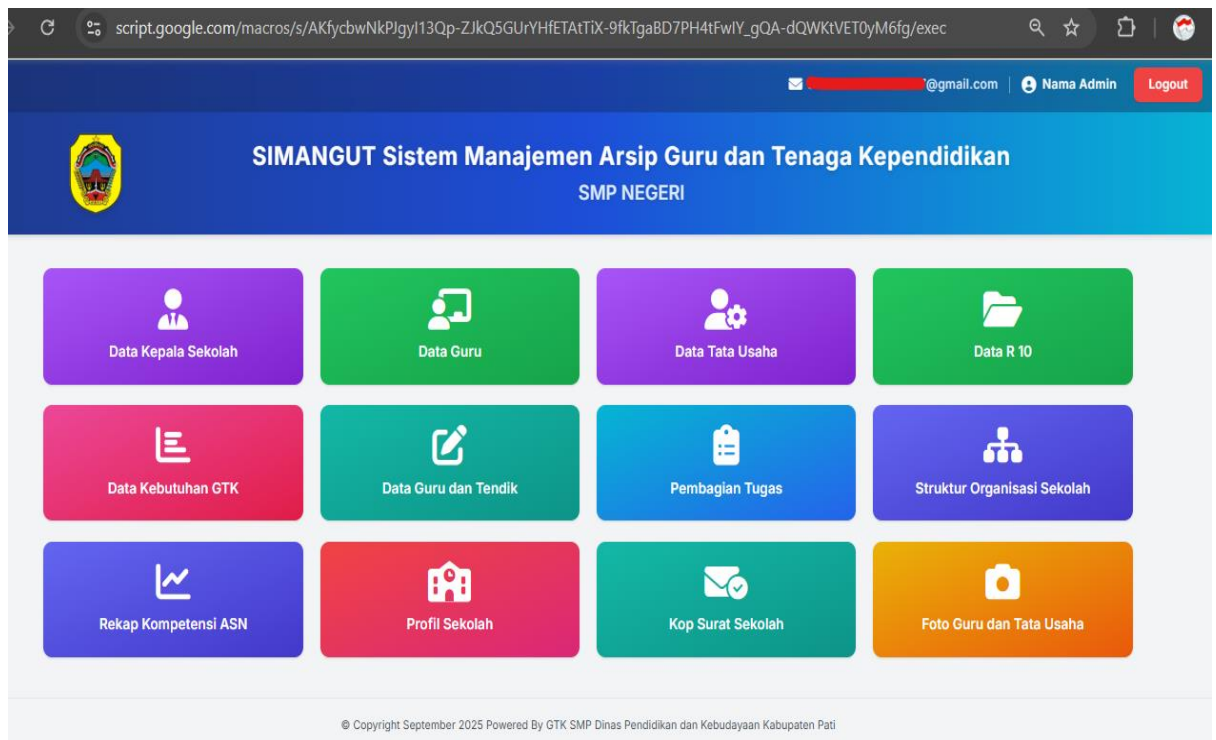
7. Minta kode OTP dari Admin Kab dan pilih masuk untuk melanjutkan



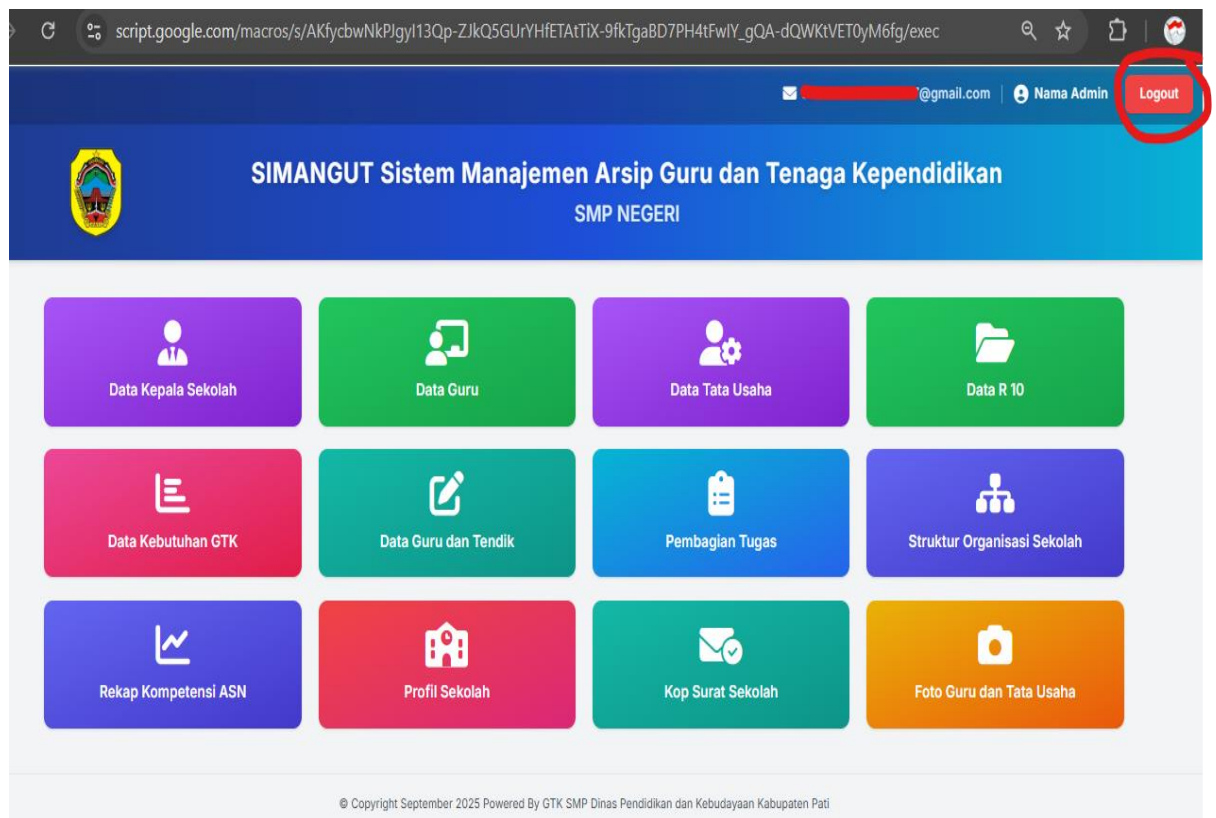
This image shows the SIMANGUT login interface after a password change. The left purple banner is identical to the previous image.

The right 'Login Akun' section now includes a pink message box: 'Masukkan kode OTP dari admin'. The 'Email' field is pre-filled with 'tesdaftar@gmail.com'. The 'Password' field is masked with dots. A new 'Kode OTP' field with the placeholder 'Masukkan Kode OTP' has been added. The 'Masuk' button on the purple login bar remains highlighted with a red circle.

8. Selanjutnya akan masuk ke laman user SIMANGUT

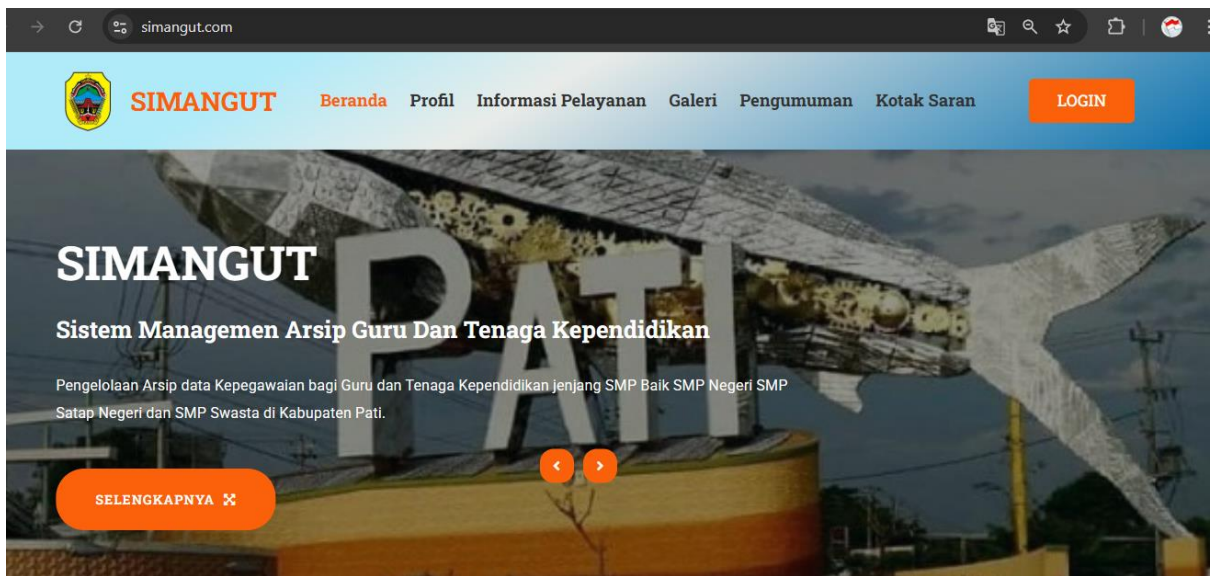


9. Pilih Logout Untuk mengakhiri SIMANGUT



Langkah Langkah untuk Ganti Email di SIMANGUT :

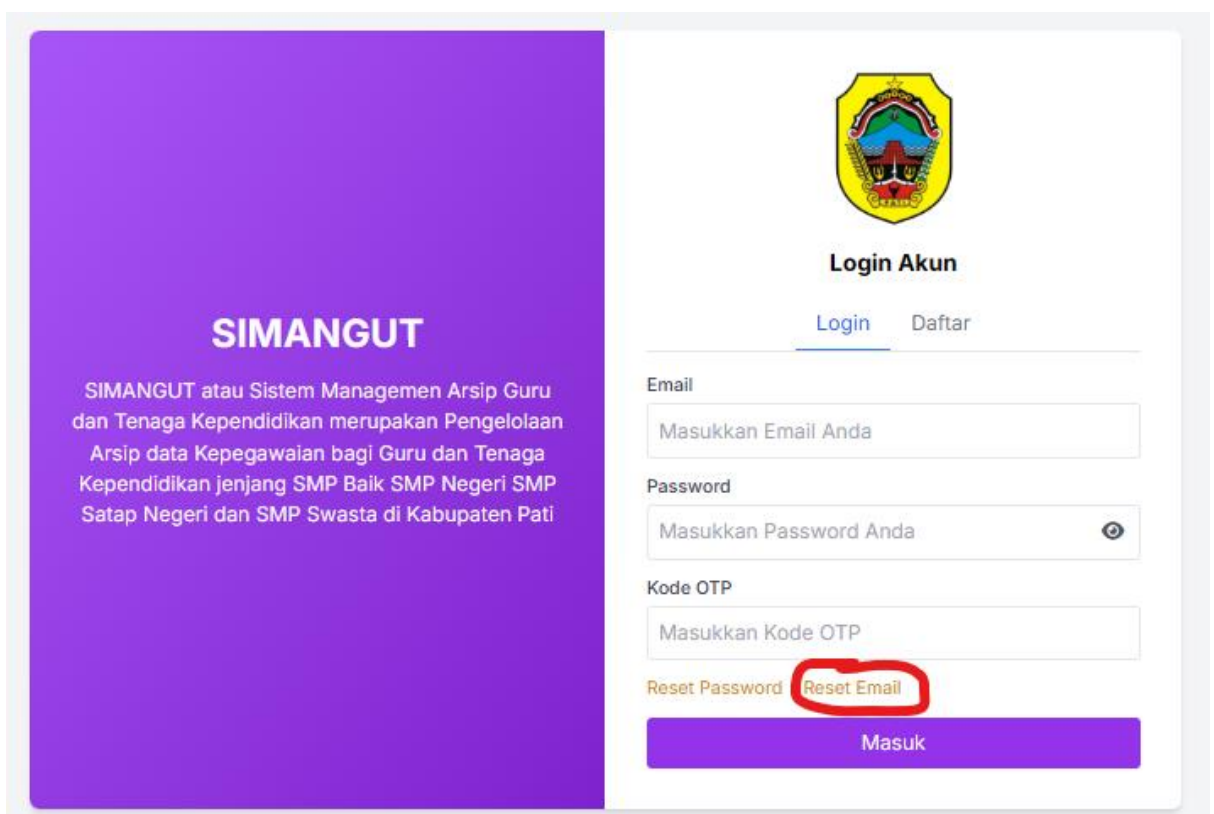
1. Buka Browser Google Chrome
2. Masuk ke laman <https://www.simangut.com/>



3. Masuk ke laman login simangut



4. Pilih Reset Email untuk mengganti email yang telah didaftarkan di SIMANGUT



10. Masukkan Password yang telah didaftarkan, masukkan email lama dan masukkan email baru yang akan menggantikan email yang lama, pilih reset untuk melanjutkan

The image shows a 'Reset Email' modal form overlaid on a blurred background of the SIMANGUT login page. The modal has a white background and a thin border. It contains the following elements:

- Reset Email** (Section Header)
- Masukkan password dan email baru Anda. (Instruction)
- Password** (Label) above a text input field with a password icon on the right.
- Email Lama** (Label) above a text input field.
- Email Baru** (Label) above a text input field.
- Batal** (Button) and **Reset** (Button) at the bottom right. The 'Reset' button is highlighted with a red circle.

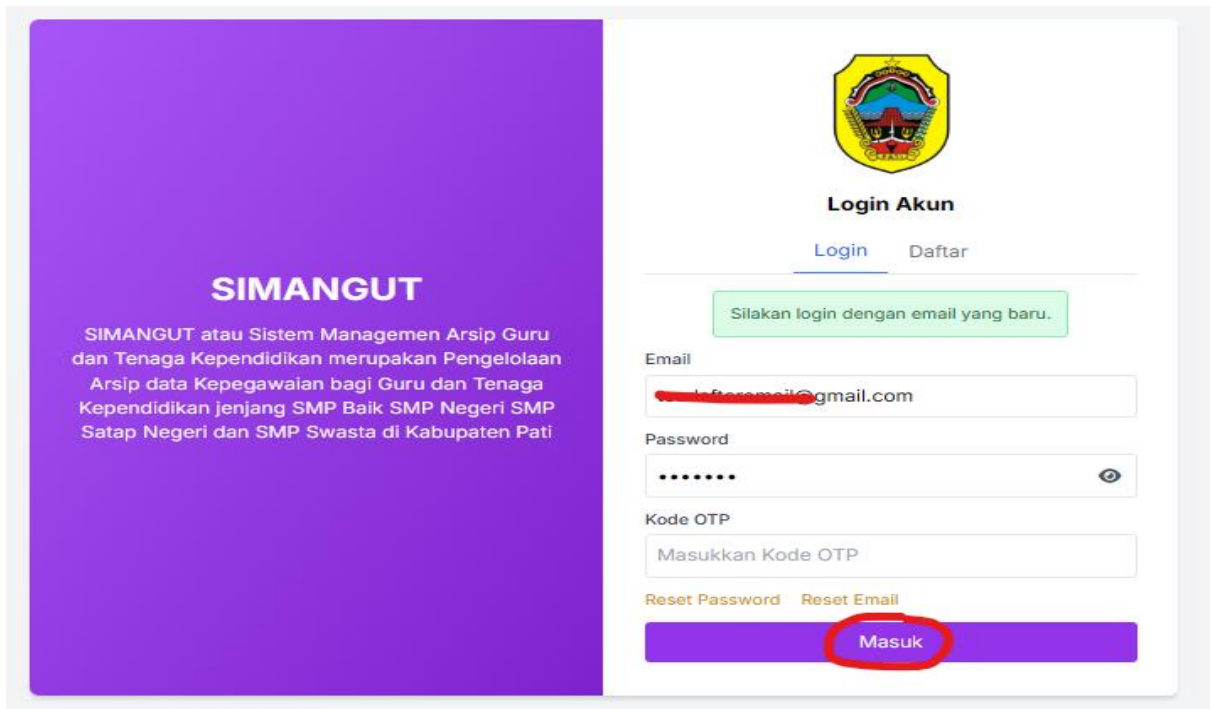
The background shows the SIMANGUT logo and a 'Login Akun' section with fields for Email and Password, and a 'Masuk' button.

5. Login dengan Email baru, pilih reset untuk melanjutkan

The image shows the SIMANGUT login page. The left side has a purple gradient background with the SIMANGUT logo and a description of the system. The right side is white and contains the login form:

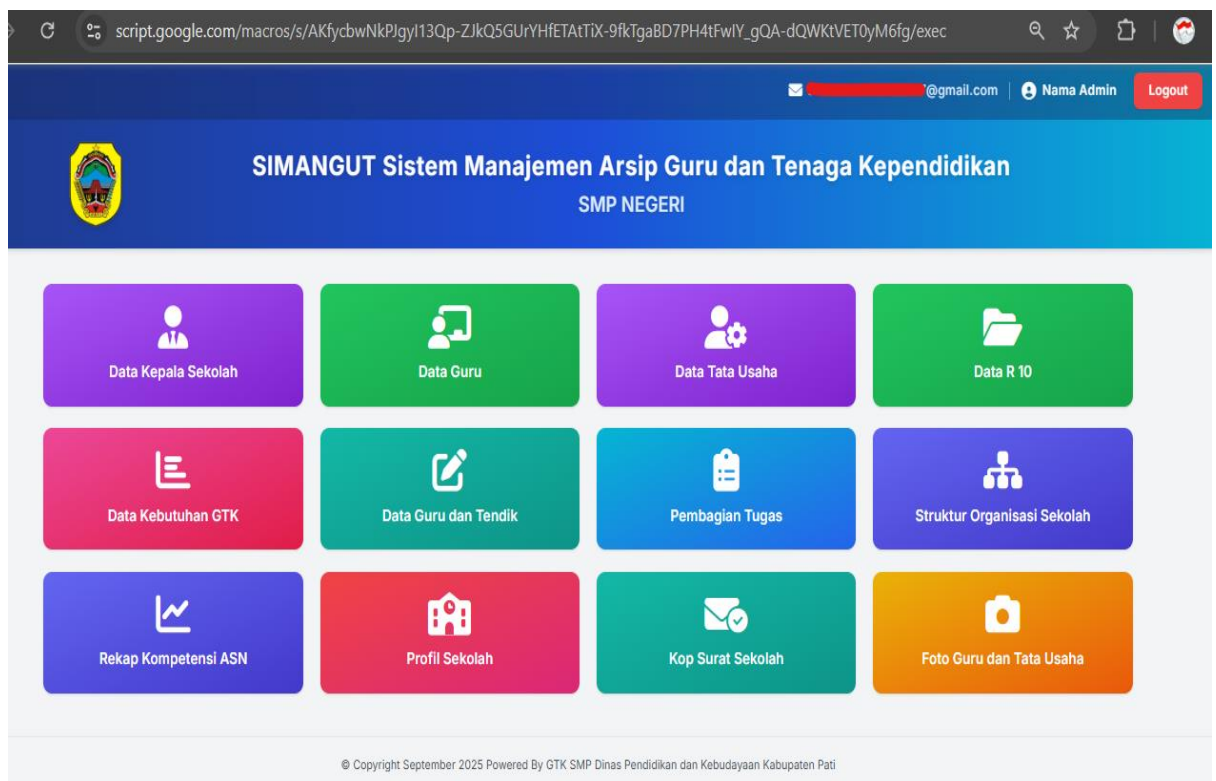
- Logo** (Yellow shield with a red and blue design)
- Login Akun** (Section Header)
- Login** and **Daftar** (Links)
- Silakan login dengan email yang baru.** (Green message box)
- Email** (Label) above a text input field with placeholder 'Masukkan Email Anda'.
- Password** (Label) above a text input field with placeholder 'Masukkan Password Anda' and a password icon on the right.
- Kode OTP** (Label) above a text input field with placeholder 'Masukkan Kode OTP'.
- Reset Password** and **Reset Email** (Links)
- Masuk** (Button)

6. Minta kode OTP ke Admin Kab.

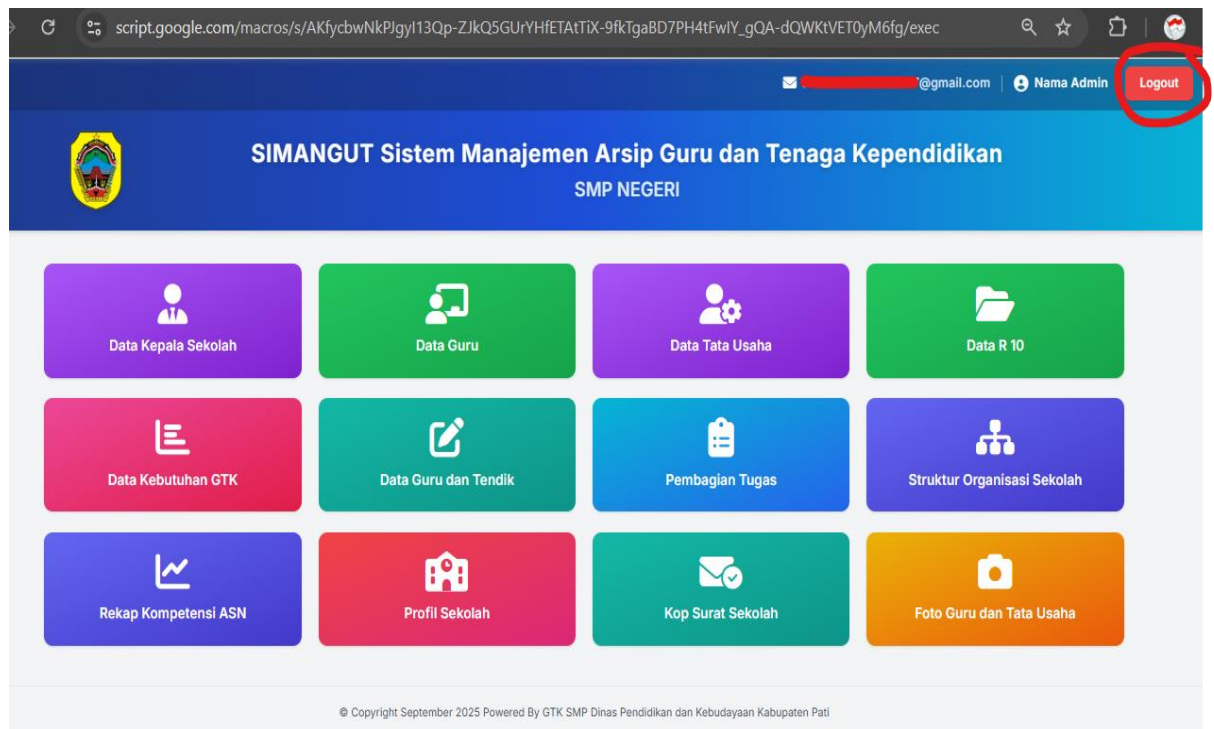


The image shows the login page of the SIMANGUT system. On the left, a purple box contains the title "SIMANGUT" and a description: "SIMANGUT atau Sistem Manajemen Arsip Guru dan Tenaga Kependidikan merupakan Pengelolaan Arsip data Kepegawaian bagi Guru dan Tenaga Kependidikan jenjang SMP Baik SMP Negeri SMP Satap Negeri dan SMP Swasta di Kabupaten Pati". On the right, the "Login Akun" section features the system logo, "Login" and "Daftar" links, and a message: "Silakan login dengan email yang baru..". Below this are input fields for "Email" (containing "l.farameil@gmail.com"), "Password" (masked with dots), and "Kode OTP" (with a placeholder "Masukkan Kode OTP"). There are links for "Reset Password" and "Reset Email", and a prominent purple "Masuk" button circled in red.

7. Selanjutnya akan masuk ke laman user SIMANGUT



8. Pilih Logut Untuk mengakhiri SIMANGUT



TERIMAKASIH